



**Mise en contexte :**

La municipalité de Sainte-Perpétue est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste d'adjointe administrative et responsable des loisirs et de la vie communautaire. Située dans la MRC de Nicolet-Yamaska, à 135 km de Montréal et à 139 km de Québec, la municipalité de Sainte-Perpétue est en plein essor. Forte d'une population de 1000 citoyens, d'un parc industriel, d'un développement domiciliaire où la qualité de vie est irréprochable et d'une équipe d'élus dynamiques.

**Description du poste :**

Il s'agit d'un poste à temps plein de 32 heures par semaine du lundi au jeudi de 8h30 à 16h30 en présentiel où la conciliation travail-famille est mise de l'avant. Il est possible que certaines périodes de travail soient les fins de semaines et les soirs. La personne qui occupera ce poste doit posséder un excellent français écrit et parlé.

**Les principales tâches seront, mais sans s'y limiter :**

- Accueillir les citoyens au bureau et les diriger vers le service approprié.
- Prendre les appels téléphoniques et distribuer ceux-ci aux personnes concernées.
- Tenir les agendas du maire et du directeur à jour.
- Rédiger les procès-verbaux des différentes réunions, caucus etc.
- Rédiger les résolutions, les faire signer et les distribuer.
- Corriger les textes demandés par le directeur général.
- Mettre sur pied différentes activités pour les citoyens.
- S'occuper des sports (inscription via QUIDIGO).
- Trouver les personnes responsables des activités, entraîneurs etc.
- Collaborer avec les autres employés du journal municipal
- Participer aux réunions.
- Toutes autres tâches connexes.

La municipalité de Sainte-Perpétue offre des salaires concurrentiels et offre une chance égale à toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt et ce sans aucune discrimination. La municipalité offre un climat de travail sain et serein.

Les personnes intéressées peuvent se présenter au bureau au 2197 rang Saint-Joseph pour déposer leur CV ou par courriel au [municipalite@sainte-perpetue.qc.ca](mailto:municipalite@sainte-perpetue.qc.ca) d'ici le 28 août 2024.

Pour toutes demandes veuillez communiquer avec monsieur Francis Baril, directeur général par courriel au [direction@ste-perpetue.qc.ca](mailto:direction@ste-perpetue.qc.ca).

